

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 - DO OBJETO**

**1.1** - Contratação de empresa especializada para **execução de serviços de ancoragem para realização de trabalhos em altura, com fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos**, de acordo com as características e especificações contidas neste Termo de Referência - Anexo I e demais anexos.

**1.1.2** - Código do SIASG: **1627**

#### **2 - DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS**

**2.1 - Do local da prestação dos serviços:** o fornecimento e instalação do sistema de ancoragem para trabalho em altura, ocorrerá nas dependências do Fórum Eleitoral de Curitiba e na Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, nos endereços informados a seguir:

- a) Fórum Eleitoral de Curitiba: Rua João Parolin, 55, Prado Velho, Curitiba-PR.
- b) Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná: Rua João Parolin, 224, Prado Velho, Curitiba-PR.

#### **2.2 - Da descrição dos serviços:**

**2.2.1** - O detalhamento e quantitativos dos serviços estão dispostos, além deste Termo, nos seguintes documentos:

- a) o Termo de Referência: Anexo I;**
- b) o Relatório Técnico: Anexo II;**
- c) o Caderno de Encargos: Anexo III;**
- d) o Projeto de Ancoragem: Anexo IV;**
- e) a Planilha Orçamentária Estimativa: Anexo V;**

#### **2.3 - Das Ancoragens nas coberturas:**

**2.3.1** - Devem ser compostas por pontos de ancoragem e linhas de vida, de retenção de quedas e de restrição de movimento, dispostos conforme o projeto (anexo IV).

**2.3.2** - Os pontos de ancoragem nas áreas das coberturas devem ser, sempre que possível, instalados por meio de fixação química na cinta da platibanda e em vigas. Apenas em casos onde isso não se faça possível, devido à estrutura existente da edificação, será analisada pela CONTRATANTE a possibilidade de instalação por transfixação.

**2.3.2.1** - A empresa deverá informar previamente os pontos onde não é possível a instalação sobre a platibanda por fixação química.

**2.3.2.2** - Nos casos onde for necessária a instalação de ponto por transfixação, o disco externo deve ser devidamente pintado em cor similar à da parede.

**2.3.3** - Todo e qualquer dano ocasionado por infiltrações que surjam devido aos pontos de ancoragem deverão ser ressarcidos pela CONTRATADA, devendo as infiltrações serem sanadas o mais breve possível.

**2.3.4** - Em todo ponto de ancoragem deve ser instalado dispositivo de ancoragem tipo A1, com um disco metálico abaixo para identificação do ponto, onde devem existir todas as informações referentes à data de instalação, à empresa que o instalou, às inspeções necessárias, entre outras exigidas pelas normas vigentes.

**2.3.5** - A instalação de dispositivos de ancoragem deve ser em conformidade com o disposto nas normas NR35 anexo II e NBR 16325-1 e 2, e demais normas vigentes.

## **2.4 - Das Ancoragens em Lajes Técnicas:**

**2.4.1** - Os pontos de ancoragem nas áreas das coberturas devem ser, sempre que possível, instalados por meio de fixação química na cinta da platibanda e em vigas. Apenas em casos onde isso não se faça possível, devido à estrutura existente da edificação, será analisada pela CONTRATANTE a possibilidade de instalação por transfixação.

**2.4.1.1** - A empresa deverá informar previamente os pontos onde não é possível a instalação sobre a platibanda por fixação química.

**2.4.1.2** - Nos casos onde for necessária a instalação de ponto por transfixação, o disco externo deve ser devidamente pintado em cor similar à da parede.

**2.4.2** - Todo e qualquer dano ocasionado por infiltrações que surjam devido aos pontos de ancoragem deverão ser ressarcidos pela CONTRATADA, devendo as infiltrações serem sanadas o mais breve possível.

**2.4.3** - Em todo ponto de ancoragem deve ser instalado dispositivo de ancoragem tipo A1, com um disco metálico abaixo para identificação do ponto, onde devem existir todas as informações referentes à data de instalação, à empresa que o instalou, às inspeções necessárias, entre outras exigidas pelas normas vigentes.

**2.4.4** - A instalação de dispositivos de ancoragem deve ser em conformidade com o disposto nas normas NR35 anexo II e NBR 16325-1 e 2, e demais normas vigentes.

## **2.5 - Da Placa de identificação:**

**2.5.1** - Em locais próximos às linhas de restrição de movimento, localizadas nas lajes técnicas e também na cobertura do bloco B, devem ser instaladas placas de identificação, com instruções de uso das linhas de restrição de movimento.

**2.5.1.1** - As placas devem ser em acrílico, com fixação em paredes com localização conforme indicado pela fiscalização, com dimensões de 12x30cm.

## **2.6 - Do Guarda Corpo:**

**2.6.1** - Os Guarda-corpos existentes na laje técnica do nível 4 bloco B, e na mureta da área externa da Sala de Sessões, indicados em projeto (anexo IV), devem ser devidamente removidos.

**2.6.2** - Conforme indicado em projeto (anexo IV), o espaço externo localizado no nível 4, bloco B, deve receber a reinstalação de parte do guarda-corpo retirado do mesmo nível.

**2.6.3** - Na área externa da Sala de Sessões, nível 5 bloco A, deve ser instalado novo guarda-corpo acima da mureta existente, com as seguintes especificações:

- a) em tubo galvanizado;
- b) diâmetro de 2" (duas) polegadas;
- c) altura de 1,10m;
- d) com balaústres verticais com diâmetro de 1/2" espaçados de maneira a não existir vãos maiores que 15cm (similar àquele já existente junto à Sala do Conselho, no mesmo pavimento)
- e) toda a instalação dos guarda-corpos deve ser realizada em conformidade com as instruções apresentadas pelos fabricantes e nas normas vigentes à matéria.

**2.6.4** - Na área externa do Nível 02 do prédio Sede, próximo aos geradores, deve ser instalado guarda-corpo com as seguintes especificações:

- a) tubular;
- b) com travessão superior na altura de 120cm;
- c) travessão intermediário na altura de 70cm;
- d) rodapé com 20cm de altura;
- e) preenchimento com tela de arame ondulado malha 5x5cm, conforme especificado na NR 18.

## **2.7 - Da Escada Marinheiro no Fórum:**

**2.7.1** - A escada tipo marinheiro, de acesso à caixa d'água do Fórum Eleitoral de Curitiba deve receber a instalação de linha de vida vertical, com tensionador e indicador de tensão na ponta inferior, olhais e grampos pesados em ambas as pontas.

**2.7.2** - Todas as hastes de sustentação da linha de vida devem ser executadas conforme indicações do fabricante, devendo ser apoiadas no concreto da platibanda ou na própria estrutura da escada marinheiro, de maneira que a linha de vida apresenta a resistência suficiente para a segurança do trabalhador durante uma possível queda.

## **2.8 - Do Teste de Funcionamento:**

**2.8.1** - Nos equipamentos objeto desta contratação deverão ser realizados testes de confiabilidade, com certificado de verificação e conformidade, e demais testes exigidos pelo fabricante em todos os dispositivos componentes do sistema de linha de vida horizontal, assim como na linha de vida vertical da escada tipo marinheiro.

**2.8.2** - Após realização dos testes deve ser emitido laudo técnico por profissional devidamente qualificado que autorize a utilização com segurança de todos os equipamentos. As linhas de vida devem apresentar certificação pela norma NBR 16325-2/2014.

**2.9** - A natureza dos serviços a serem executados consiste na contratação de serviços de engenharia para instalação e readequação do sistema de ancoragem montando de forma ordenada todo o mecanismo, para compor um todo a funcionar.

## **2.10 - Do recebimento dos serviços:**

### **2.10.1 - Do recebimento provisório:**

**2.10.1.1** - No recebimento provisório, será realizada conferência *in loco* dos itens constantes na planilha, pelo fiscal designado e por Engenheiro contratado pelo TRE/PR, o qual irá aferir o emprego correto de todos os materiais e serviços descritos, de acordo com os anexos deste Termo de Referência. Caso algum item não esteja de acordo, será realizada recusa, devendo a Contratada providenciar a troca, no caso de materiais, ou o refazimento, no caso de serviços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**2.10.1.2** - Após a conferência, o TRE/PR emitirá, em até 10 (dez) dias úteis, o termo de recebimento provisório, conforme modelo padrão adotado por este Tribunal, que deverá ser assinado pelo fiscal, engenheiro contratado pelo Tribunal e pela Contratada.

### **2.10.2 - Do recebimento definitivo:**

**2.10.2.1** - O recebimento definitivo será realizado no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da conferência do recebimento provisório com as planilhas orçamentárias do contrato e da conferência de toda a documentação exigida, com emissão de atestado, conforme modelo padrão adotado por este Tribunal.

**2.10.2.2** - O recebimento definitivo será firmado por Comissão especialmente formada para este fim, nos termos da Portaria 415/2017, e Lei 8666/93, art. 73, inciso I, alíneas “a” e “b”.

**2.10.2.3** - Compõe o recebimento definitivo o ART devidamente assinado e com o comprovante e pagamento junto ao CREA.

## **3 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **3.1 - Do prazo de execução e vigência:**

**3.1.1** - O prazo total para execução dos serviços será de 44 (quarenta e quatro) dias corridos. O início dos serviços dar-se-á em 05 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato.

**3.1.2** - O contrato a ser firmado terá vigência de 04 (quatro) meses a partir da assinatura do instrumento contratual.

**3.1.3** - Caso a Contratada tenha interesse em alterações no cronograma de execução dos serviços, a mesma deverá encaminhar em até 5 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato, para aprovação da gestão e fiscalização do contrato.

**3.1.4** - Antes do início dos trabalhos, será realizada reunião, no edifício sede, a fim de esclarecer as rotinas e procedimentos de execução dos serviços, entre:

- a) o preposto e o responsável técnico, indicado no processo licitatório, da empresa contratada;
- b) o responsável técnico da empresa que efetuará a fiscalização;
- c) os representantes da Seção de Obras e Projetos.

### **3.2 - Da garantia:**

**3.2.1** - Os serviços e materiais utilizados para o cumprimento do objeto da presente contratação terão garantia mínima de 2 (dois) anos, contados do aceite final do TRE/PR.

**3.2.2** - Caso seja constatado qualquer vício, defeito e/ou imperfeição nos serviços executados e/ou nos materiais empregados, a Contratada deverá providenciar o reparo e/ou substituição no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do comunicado do TRE/PR, ficando por sua conta exclusiva as despesas correspondentes.

**3.2.3** - Os serviços não aceitos deverão ser refeitos, à vista das especificações respectivas, sem que disto resulte atraso na execução, ficando a Contratada obrigada a demolir e refazer os trabalhos, bem como remover os entulhos, sem ônus ao TRE/PR.

### **3.3 - Da sustentabilidade:**

**3.3.1** - Embora a quantidade de lixo produzida seja mínima, (somente a embalagem dos equipamentos), a Contratada deverá executar diariamente, ao final de cada serviço efetuado, a limpeza dos locais utilizados, os quais deverão ser entregues em perfeitas condições de ocupação e uso.

### **3.4 - Da saúde e segurança no trabalho:**

**3.4.1** - A contratada deverá prover os funcionários com Equipamentos de Proteção Individual - EPI's, necessários à execução dos serviços, bem como fiscalizar o seu uso, assumindo a responsabilidade pela execução dos serviços de acordo com as normas de segurança do trabalho, obedecendo ao disposto nas Normas Regulamentadoras NR-6 - Equipamentos de Proteção Individuais - EPI e NR-1 - Disposições Gerais.

**3.4.2** - A contratada deverá apresentar ao fiscal, relação de EPIs a serem utilizados, conforme relacionado no quadro exemplificativo a seguir:

PROTEÇÃO	EQUIPAMENTO	TIPO DE RISCO
CABEÇA	Capacete de segurança	Queda ou projeção de objetos, impactos contra estruturas e outros.
	Capacete especial	Equipamentos ou circuitos elétricos
	Protetor facial	Projeção de fragmentos, respingos de líquidos e radiações nocivas.
	Óculos de segurança contra impacto	Ferimentos nos olhos
	Óculos de segurança contra respingos	Irritação nos olhos e lesões decorrentes da ação de líquidos agressivos
MÃOS E BRAÇOS	Luvas e mangas de proteção (couro, lona plastificada, borracha ou neoprene)	Contato com substâncias corrosivas ou tóxicas, materiais abrasivos ou cortantes, equipamentos energizados, materiais aquecidos ou radiações perigosas.
PÉS E PERNAS	Botas de borracha (PVC)	Locais molhados, lamacentos ou em presença de substâncias tóxicas.
	Calçados de couro	Lesão do pé
INTEGRAL	Cinto de segurança	Queda com diferença de nível
AUDITIVA	Protetores auriculares	Nível de ruído superior ao estabelecido na NR-5 - Atividades e Operações Insalubres
RESPIRATÓRIA	Respirador contra poeira	Trabalhos com produção de poeira
	Máscara para jato de areia	Trabalhos de limpeza por abrasão por meio de jatos de areia

PROTEÇÃO	EQUIPAMENTO	TIPO DE RISCO
	Respirador e máscara de filtro químico	Poluentes atmosféricos em concentrações prejudiciais à saúde
TRONCO	Avental de raspa	Trabalhos de soldagem e corte a quente e de dobragem e armação de ferros

**3.4.3** - Os trabalhadores que não estiverem portando EPIs deverão ser retirados imediatamente do campo de trabalho, podendo retornar somente após a correta utilização dos mesmos.

**3.4.4** - Para evitar a propagação da COVID 19, os empregados deverão utilizar máscara durante os serviços, bem como a empresa providenciar álcool em gel para higienização constante das mãos. Respeitar o distanciamento no trabalho.

### **3.4.5 - Da Segurança - Trabalho em Altura:**

**3.4.5.1** - Todo colaborador que atue em serviços sobre a cobertura ou nas lajes técnicas deverá estar utilizando os equipamentos de segurança necessários para os trabalhos em altura, o cinturão tipo paraquedista deverá estar conectado ao sistema existente ou à linha de vida provisória instalada com cordas amarrada na platibanda, ou em grades de janelas no sentido contrário da caída da cobertura.

**3.4.5.2** - O sistema de linha de vida provisória deverá ser instalado de forma a não permitir a queda livre dos trabalhadores, cada trabalhador deverá estar conectado a um ponto de ancoragem individual.

**3.4.5.3** - Em nenhum momentos trabalhadores sem os equipamentos de segurança em altura devem transitar sobre as coberturas.

**3.4.5.4** - Para os trabalhos na cobertura, além dos equipamentos de segurança individual, os colaboradores devem utilizar de tábuas de madeira, ou passarelas metálicas, para o caminhar com mais segurança sobre as telhas, sem danificá-las.

### **3.5 - Das demais obrigações da Contratada:**

- a) Programar suas atividades de modo a não causar paralisações nas atividades do Fórum Eleitoral e Sede do TRE/PR.
- b) Emitir e recolher, em até 5 (cinco) dias úteis da data da assinatura do contrato, para cada edificação contratada referente aos serviços que serão realizados, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA/PR ou o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) no CAU/PR, conforme legislação vigente, e apresentar ao gestor da contratação.
- c) Ratificar ou retificar as medidas constantes nas planilhas, anteriormente ao início da execução dos serviços.
- d) Utilizar placas de orientação quanto aos serviços que estão sendo executados, evitando assim eventuais acidentes com pessoas que circulam pela edificação, uma vez que as reformas serão executadas em local de trânsito de pessoas.
- e) Obedecer rigorosamente às exigências das normas de segurança do trabalho.
- f) Executar os serviços por meio de pessoal por ela contratado, dotado de experiência e qualificação profissional compatíveis com o objeto da contratação e sob sua exclusiva responsabilidade.
- g) Elaborar RDS (Relatório Diário dos Serviços). A Nota Fiscal apresentada para pagamento deverá ser acompanhada do RDS.
- h) O primeiro RDS (Relatório Diário de Serviços), deverá conter um relatório fotográfico retratando todo o ambiente onde serão executados os serviços, inclusive a situação do telhado.

- i) O último RDS (Relatório Diário de Serviços), deverá conter um relatório fotográfico retratando todo o ambiente onde foram executados os serviços, inclusive a situação do telhado.
- j) Substituir qualquer profissional, quando solicitado pela Fiscalização, desde que verificada sua incompetência na execução das tarefas, bem como se apresentar hábitos de conduta nocivos à boa administração dos serviços.
- k) A substituição de qualquer funcionário deverá ser processada, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação da Fiscalização.
- l) Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução dos serviços.
- m) Providenciar equipamentos e ferramentas apropriados ao uso a que se destinam, sendo proibido o emprego de ferramentas e equipamentos defeituosos, danificados ou improvisados.
- n) Empregar materiais novos, os quais deverão satisfazer rigorosamente às condições estipuladas neste Termo de Referência.
- o) Arrumar os materiais necessários à prestação dos serviços de modo a não prejudicar o trânsito de pessoas, a circulação de materiais, o acesso aos equipamentos de combate a incêndio e às portas ou saídas de emergência; e também, de modo a não provocar empuxos ou sobrecargas em paredes ou lajes, além dos previstos em seus dimensionamentos.
- p) Retirar do recinto dos serviços os materiais porventura impugnados pela Fiscalização, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação do Fiscal, sendo expressamente proibido manter no recinto dos serviços quaisquer materiais que não satisfaçam a estas especificações.
- q) Manter e conservar as instalações e equipamentos existentes e reparar as que venham a sofrer danos com os serviços.
- r) Informar à administração a identificação dos funcionários que executarão os serviços contratados e assegurar que os mesmos façam uso de uniformes e crachá de identificação durante a realização dos serviços.
- s) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que acontecido em dependência do Contratante.
- t) Proteger as partes móveis dos equipamentos e evitar que as ferramentas manuais sejam abandonadas sobre passagens, escadas, andaimes e superfícies de trabalho, bem como, não efetuar a ligação de mais de uma ferramenta elétrica na mesma tomada.
- u) Indicar formalmente o preposto (que poderá ser o representante legal da empresa), junto ao gestor da contratação, que responderá pela empresa pelos assuntos referentes à contratação e fornecer ao Contratante o endereço eletrônico (e-mail), telefones celular e fixo da empresa, em até 05 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato.
- v) O endereço eletrônico será o principal meio de contato para as informações relativas à prestação dos serviços, desta forma o preposto deverá acompanhá-lo diariamente.
- w) Absorver, na execução dos serviços, objeto da presente contratação, egressos do sistema carcerário, e de cumpridores de medidas e penas alternativas em percentual não inferior a 2%, conforme artigo 8º, parágrafo único da resolução CNJ nº 114/2010.
- x) Ao final dos serviços a empresa deverá fornecer memorial descritivo dos pontos de ancoragem e linhas de vida contendo no mínimo: Plano de instalação esquemático, projeto de instalação, As Built, registros fotográficos, especificações técnicas dos produtos, equipamentos e dispositivos, informações de instalação, declarações e manual de utilização e inspeção.
- y) Após a realização dos testes informados no item 2.8 deste Termo de Referência, deverá ser emitido laudo técnico por profissional devidamente qualificado que autorize a utilização com segurança de todos os equipamentos.

- z) Todos os materiais e dispositivos serão fornecidos pela Contratada, devendo ser novos, de primeira qualidade satisfazendo às condições especificadas no Caderno de Encargos.

**3.6** - Quadro resumo com prazos, documentos e providências a serem cumpridas:

<b>PRAZOS</b>	<b>DOCUMENTOS/ PROVIDÊNCIAS</b>
44 (quarente e quatro) dias corridos.	- Conclusão dos serviços.
Até 5 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato.	- Indicar formalmente o preposto ao gestor da contratação, e-mail e outros dados para contato.
Até 5 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato.	- Entregar o cronograma físico financeiro.
Até 5 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato.	- Apresentar ART/RRT.
Até 24 (vinte e quatro) horas do comunicado da Fiscalização.	- Substituição de funcionário.
Até 48 (quarenta e oito) horas do comunicado da Fiscalização.	- Retirar do recinto dos serviços os materiais porventura impugnados pela Fiscalização.
Até 5 (cinco) dias úteis da recusa do recebimento dos materiais e/ou serviços.	- Substituição de materiais e refazimento de serviços.
02 (dois) anos	- Garantia de materiais e serviços.
Até 5 (cinco) dias úteis do comunicado do TRE	- Reparo e/ou substituição de serviços, caso seja constatado qualquer vício/ defeito/ imperfeição.

#### **4- DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

**4.1** - A fiscalização e a gestão serão realizadas por servidores devidamente designados pela Administração, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93, mediante assistência e subsídios de empresa contratada para esse fim.

**4.2** - O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação, pelo CONTRATANTE, da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

**4.2.1** - A existência deste acompanhamento não exime a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer da execução contratual.

**4.3** - Caberá ainda aos gestores da contratação:

- Receber e atestar a nota fiscal referente aos serviços contratados encaminhando-a, no procedimento (PAD) financeiro — a ser criado pela Seção de Obras e Projetos, ao setor financeiro, para pagamento, cumprindo-se os prazos e os demais requisitos do TRE/PR.
- Abrir procedimento (PAD) de fiscalização, se necessário, e acompanhar os serviços de acordo com as cláusulas descritas no instrumento contratual, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados.



- c) Oficiar a prestadora do serviço, fixando prazo para solução das irregularidades apontadas.
- d) Ao persistirem as irregularidades, o Gestor abrirá processo administrativo, na modalidade eletrônica (PAD), e o encaminhará à Coordenadoria de Infraestrutura Predial, devidamente instruído com todas as informações pertinentes, em formulário específico, anexando-se cópia das informações prestadas pelo Fiscal.
- e) Iniciar os procedimentos necessários à prorrogação do contrato, de acordo com a lei 8.666/93, se necessário.
- f) Efetuar análise e encaminhamentos pertinentes às reivindicações da CONTRATADA relativamente à revisão de preços, rescisão, questionamentos financeiros ou outros.
- g) Realizar adequações ao objeto contratual, eventualmente necessárias.
- h) Durante o período de garantia, verificar a qualidade dos serviços executados e, se necessário, proceder abertura do processo administrativo.
- i) Verificar se os produtos e materiais utilizados atendem à sustentabilidade.

## **5- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **5.1 - Da vistoria:**

**5.1** - As proponentes poderão realizar vistoria prévia, arcando com o ônus de tal operação ou assumindo o risco de uma avaliação menos acurada, caso decida não realizá-la.

**5.2** - A proponente que decidir não realizar a vistoria e, eventualmente, subestimar sua proposta, estará incorrendo em risco típico do seu negócio, não podendo, futuramente, opô-lo contra a Administração para eximir-se de qualquer obrigação assumida ou para rever as condições deste Termo de Referência.

**5.3** - A vistoria prévia deverá ser agendada em dia útil, no horário das 12:00 às 19:00 com os servidores da Seção de Obras e Projetos, pelo telefone (41) 3330-8801.

**5.4** - Dúvidas referentes à contratação poderão ser sanadas com, no horário das 12:00 às 19:00, com a Seção de Obras e Projetos deste Tribunal, telefone (41) 3330-8801.